



la fête des voisins au travail

10 CONSEILS
POUR UNE
FÊTE RÉUSSIE

10 CONSEILS POUR UNE FÊTE RÉUSSIE

Voici nos dix conseils pour organiser et réussir votre événement.

Un mot d'ordre : simplicité et convivialité.

Ce qui compte, c'est l'élan et la générosité.

- 1. Prendre sa décision**
- 2. Choisir le format de votre Fête des Voisins au travail**
- 3. Répartir les rôles**
- 4. Trouver le bon endroit**
- 5. Ouvrir la participation**
- 6. Soigner la publicité et s'équiper**
- 7. Faire un compte à rebours quelques jours avant la Fête**
- 8. Diversifier les boissons et les mets**
- 9. Le Jour de la Fête, privilégier simplicité et convivialité**
- 10. Ne pas oublier le message !**



1

Prendre sa décision

L'événement vous plaît et vous a convaincu. C'est une première étape pour convaincre votre environnement de travail : votre hiérarchie, vos collègues, les partenaires sociaux, etc. L'événement vous appartient : les organisateurs opérationnels ne sont pas forcément des cadres ou des dirigeants. Toutes les bonnes volontés sont les bienvenues : service communication, assistant(e)s, représentants du personnel... La décision est prise, parfait. A présent, quelle fête allez-vous organiser ?

2

Choisir le format de votre Fête des Voisins au travail

Informez vos collègues de la date, et bloquez celle-ci dans votre agenda et celui de vos invités... Puis, diffusez des « save the date » au moins 15 jours avant l'événement.

Trouvez vite un format (petit déjeuner, déjeuner, goûter, dîner, apéritif...) et parlez-en autour de vous. Plus vous serez nombreux à vous impliquer dans la Fête des Voisins au Travail, plus le bouche-à-oreille fonctionnera (idées, fils rouge, animation). Partagez vos idées, elles sont toutes bonnes.

Selon les configurations, vous pouvez organiser l'événement en interne, avec vos collègues ou salariés, ou bien en externe, en invitant les entreprises et partenaires voisins, au-delà du seul cercle de l'entreprise.

3

Répartir les rôles

C'est fondamental et c'est la clé de la réussite. Organisez spontanément un « comité de pilotage » simple et convivial afin de répartir les rôles et la prise en charge de tâches (invitations, apéritifs, logistique, photos, etc.). Chaque acteur doit s'engager. Plus ils seront nombreux, plus la démultiplication sera importante. Convaincus ensemble, vous saurez convaincre autour de vous.

4

Trouver le bon endroit

Vous pouvez organiser l'événement dans un espace vaste, attractif et accessible. La Fête peut se tenir dans une grande salle de réunion, dans la cantine, dans les parties communes, ou sur un lieu central : cour, entrée, hall, porche, jardin...idéalement ouvert au plus grand nombre. Il est aussi possible de se rassembler dans un espace public (rue, square, etc.) en ayant préalablement demandé l'autorisation à la mairie. Prévoyez en tous cas des solutions de repli en cas de mauvais temps.

5

Ouvrir la participation

Au-delà des murs de vos bureaux et de votre entreprise, identifiez aussi vos voisins et partagez simplement l'info autour de vous : associations ou organismes voisins, élus de proximité, partenaires et prestataires, fournisseurs, clients, etc. Bref, créez de la vie et du lien autour du lieu de travail.

6

Soigner la publicité et s'équiper

Retrouvez-nous en ligne, inscrivez-vous et partagez votre élan mobilisateur à partir de notre site internet.

Téléchargez les supports de communication, nos invitations et nos modèles de signatures électroniques, et commandez les kits de mobilisation (CD Roms, affiches, affichettes, tracts, tee-shirts, lunettes, verres, nappes, échantillons divers).

Puis placardez l'information dans les endroits stratégiques et visibles : diffusez en amont dans les halls, les portes d'entrées, les parkings, les cantines, les ascenseurs, ...et surtout, allez rencontrer personnellement vos invités. Vous pouvez également inviter les médias locaux (radio, TV, presse) à venir assister à votre fête. Ils relaieront un événement positif.

7

Faire un compte à rebours quelques jours avant la Fête

Commencez à relancer les invités et à les mobiliser autour de leurs contributions.

N'oubliez pas le matériel pour installer un pot ou un buffet (tréteaux et planches, tables et sièges...) et pour animer l'événement (sonorisation, musique, clowns, magiciens...).

Pensez à l'accès des personnes handicapées et au fléchage de l'événement.

8

Diversifier les boissons et les mets

Tous les goûts sont dans la nature ! Boissons, sucré et salé, prévoyez donc du choix. Chacun peut aussi apporter sa contribution : partagez vos spécialités régionales et exotiques et même vos recettes familiales. La veille de l'événement, relancez vos invités, préparez un mot d'accueil, et assurez-vous que tout est prêt.

9

Le jour de la Fête, privilégier simplicité et convivialité

Rendez le lieu de la Fête accueillant par la décoration, en utilisant nos ballons, nos affiches... Afin de briser la distance entre les uns et les autres, équipez-vous du tee-shirt et des lunettes, symbolisant le changement de regard. Proposez les étiquettes pour indiquer le nom de chacun. Présentez-vous mutuellement. Allez chercher ceux qui restent à l'écart.

10

Ne pas oublier le message !

Il est urgent d'améliorer les relations humaines au travail. L'entreprise est un acteur social et territorial d'inclusion. A partir de la rencontre et de l'expression spontanée de besoins, autour d'un verre, de vraies solidarités peuvent se créer (covoiturage, entraide professionnelle et personnelle, échanges de bonnes pratiques). C'est le rôle de chacun que de les faciliter, dans la proximité...

Ce n'est qu'un début !

Au-delà de l'évènement festif, conservons l'esprit de convivialité et de gratuité qui y régnait et interpellons-nous sur notre implication solidaire, humaine et durable sur notre lieu de travail.

2014 est la seconde édition d'un événement à consolider dans les mois et années à venir.

Prenez très vite date, et recommencez....

